

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора РГПУ им. А. И. Герцена

от «28» января 2016 года

Принято Ученым советом
РГПУ им. А. И. Герцена

28 января 2016 года
Протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРГСКОМ ФИЛИАЛЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем - **филиал**) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем **университет**) в г. Выборге Ленинградской области, представляет интересы **университета**, осуществляет функции **университета** в рамках переданных ему полномочий.

1.2. Полное наименование **филиала**: Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименований: «Выборгский филиал РГПУ им. А. И. Герцена», «Выборгский филиал ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена», «Выборгский филиал Герценовского университета».

Место нахождения и почтовый адрес: 188811, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Парковая, д. 2.

1.3. **Филиал** создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 августа 2000 г. № 2837 как Выборгский филиал Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. Приказом Федерального агентства по образованию от 15 марта 2010 г. № 201 переименован в Выборгский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1798 переименован в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 года № 1478 переименован в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. **Филиал** осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другим законодательством, Уставом **университета**, на основании утвержденного Ученым советом **университета** настоящего Положения.

1.5. **Филиал** в соответствии с определенными настоящим Положением полномочиями и статусом от своего имени или от имени **университета** по доверенности ректора **университета** по направлениям своей деятельности:

- использует закрепленное за ним **университетом** обособленное имущество для обеспечения основных направлений уставной деятельности;
- ведет отдельный баланс, отражающий состав, стоимость и виды имущества, закрепленного **университетом** за **филиалом** с ведением обособленного учета движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью учредителя **университета**, от иного имущества, находящегося у филиала в пользовании (управлении, на хранении);

- имеет лицевые счета в территориальном органе Казначейства, осуществляющем кассовое обслуживание через учреждения Центрального банка Российской Федерации;
- имеет круглую печать, штампы, бланки и иные реквизиты с наименованием **филиала**;
- в пределах полномочий, установленных в доверенности, вступает в договорные отношения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами с любыми юридическими и физическими лицами исходя из целей деятельности филиала;
- определяет перспективы своего развития, исходя из принципа превращения деятельности **филиала** в действенный фактор эффективного развития **университета**;
- заключает договоры на поставки товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных доверенностью.

1.6. **Филиал** проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.7. Функционирование **филиала** как структурного подразделения **университета** обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений **филиала** в образовательном процессе либо в его организации или обеспечении;
- исполнением всеми структурными подразделениями **филиала** решений Ученого совета **университета**, ученого совета **филиала**, приказов и распоряжений ректора **университета** и директора **филиала** и иных локальных нормативных актов **университета**;
- образованием в **филиале** фонда централизованных средств за счет отчислений от приносящей доход деятельности **филиала**, производимых входящими в его состав подразделениями, порядок использования которых определяется ученым советом **филиала** и утверждается ректором **университета**.

1.8. Ликвидация **филиала** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Главными направлениями деятельности **филиала** как структурного подразделения **университета** являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Общими задачами **филиала** являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том

числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- информационное обеспечение **филиала**, работников и обучающихся **филиала**, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников **филиала** условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за **университетом** имущества.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление **филиалом** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **университета** и настоящим Положением.

3.2. В состав **филиала** могут входить учебные и научные подразделения (факультеты, отделения факультетов, лаборатории и факультетские кафедры, подготовительное отделение, курсы и другие структурные подразделения). Деятельность подразделений и управление ими регламентируется Уставом **университета**, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и соответствующими положениями.

3.3. Структура и штатное расписание **филиала** утверждается ректором **университета**.

3.4. Для обсуждения наиболее важных в деятельности **филиала** вопросов и принятий решений по ним формируется выборный представительный орган - ученый совет **филиала**.

3.4.1. В состав ученого совета входят директор **филиала**, который является председателем совета, заместители директора и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета **филиала** избираются на общем собрании педагогических и научных работников **филиала**, сотрудников **филиала** и обучающихся в **филиале**. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.4.2. Численный состав ученого совета, нормы представительства в нем различных категорий работников и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета устанавливает Ученый совет **университета**.

3.4.3. Состав ученого совета объявляется приказом ректора **университета**.

3.4.4. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. В случае перехода члена ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Возникающие вакансии до истечения срока полномочий замещаются в том же порядке, в каком ученый совет формируется.

3.4.5. Периодичность заседаний ученого совета **филиала** и процедура их проведения определяются положением об ученом совете **филиала**, которое утверждается Ученым советом **университета**. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода и считаются правомочными при участии не менее 50 процентов его списочного состава.

3.5. Ученый совет **филиала**.

3.5.1. Принимает решения по всем направлениям деятельности **филиала**:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Положение о **филиале**;
- принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений и служб **филиала**, кроме факультетов, кафедр и центров (на правах факультетов и кафедр);
- рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях, о различных аспектах образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности **филиала**;
- принимает решения по организации учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности **филиала** в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**;

- осуществляет конкурсный отбор при замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**;
- определяет направления использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности **филиала**, включая материально-техническое развитие, а также направлений реинвестирования доли доходов **филиала**, получаемых в установленном порядке за счет приносящей доход деятельности **филиала**, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью **филиала**;
- заслушивает ежегодные отчеты директора **филиала** и деканов факультетов;
- рассматривает иные вопросы текущей деятельности **филиала**, требующие коллегиального решения в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**.

3.5.2. Решения ученого совета **филиала** оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета **филиала**.

3.6. Непосредственное управление деятельностью **филиала** осуществляет директор, который несет персональную ответственность перед **университетом** за результаты деятельности **филиала**.

3.6.1. Директор **филиала** назначается и освобождается ректором **университета**. Директор **филиала** назначается на срок, обозначенный в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором **филиала** заключается ректором **университета**.

3.6.2. Директор **филиала** по доверенности ректора **университета** представляет **филиал** в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в пределах полномочий, установленных в доверенности, а также в указанных пределах заключает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности **филиала**, распоряжается имуществом **филиала**.

3.6.3. Директор **филиала** имеет право в части действующей доверенности о передаче полномочий юридического лица:

- осуществлять прием на работу и освобождение от должности работников **филиала**, устанавливать им в соответствии со штатным расписанием **филиала**, действующим законодательством и локальными нормативными актами **университета** должностные оклады, заключать с ними трудовые договоры и иные соглашения, определять должностные обязанности и полномочия;
- издавать приказы и распоряжения; применять меры поощрения и взыскания к работникам **филиала** и обучающимся в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

3.6.4. Директор **филиала** несет персональную ответственность за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины.

3.7. Факультет **филиала** возглавляет декан, избираемый Ученым советом **университета** из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих ученое звание или степень. Работа декана осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами **университета** и **филиала**, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.8. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей других структурных подразделений **филиала**, их полномочия устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые принимаются и утверждаются в порядке, установленном уставом **университета**.

3.9. Должность директора **филиала** может быть занята лицами в возрасте не старше 65 лет. По представлению Ученого совета **университета** ректор имеет право

продлить срок пребывания в должности директора филиала до достижения им возраста 70 лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность **филиала** как обособленного структурного подразделения **университета** осуществляется в соответствии с лицензией.

4.2. Содержание образовательной деятельности в **филиале** определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. **Филиал** создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего образования.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в **филиале** в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.5. Общее число студентов, принимаемых для обучения в **филиале** за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и структура их приема устанавливается ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации на основе предложений **университета** в рамках заданий (контрольных цифр) и в соответствии с лицензией на право осуществления **филиалом** образовательной деятельности.

4.6. Порядок и правила приема для всех форм обучения и уровней подготовки, а также для повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием в **филиале** устанавливаются в соответствии с Правилами приема в РГПУ им. А. И. Герцена, принятыми в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством, а также в соответствии с локальными нормативными актами **университета**.

4.7. Зачисление в состав студентов (обучающихся) для обучения в **филиале** осуществляется приказом ректора **университета**.

4.8. **Филиал** в соответствии со своими основными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.9. Обучение в **филиале** ведется на русском языке.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами с разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам, курсам (модулям) и годам обучения, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются в установленном в **университете** порядке.

4.11. Обучение в **филиале** по ускоренной образовательной программе по индивидуальным планам обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

4.12. Начало и продолжительность учебного года в **филиале** определяются графиками учебного процесса в соответствии с законодательством или индивидуальными планами обучения, утвержденными в установленном порядке.

4.13. Учебная нагрузка студентов в неделю с обязательными аудиторными занятиями определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и высшего образования.

4.14. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными нормативными актами **университета**.

4.15. Обучающийся в **филиале**, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования допускается к государственной итоговой аттестации.

Требования к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа) определяются законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

4.16. Документы об образовании и квалификации заполняются в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.17. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов **филиала**, в том числе с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую, регламентируется локальными нормативными актами **университета**.

4.18. За невыполнение учебных планов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами **университета**.

4.19. **Филиал** предоставляет платные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности в установленном в **университете** порядке.

4.20. **Филиал** осуществляет научные исследования и иные виды научной деятельности в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами **университета**.

4.21. Иные вопросы образовательной деятельности **филиала**, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами **университета**.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Образовательная деятельность **филиала** осуществляется педагогическими, научными работниками и иными категориями работников.

5.2. Права и обязанности работников **филиала**, трудовые отношения с ними определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; порядок приема на работу и увольнения работников **филиала** определяются действующим трудовым законодательством.

5.3. Должности декана факультета и заведующего кафедры **филиала** являются выборными, порядок выборов определяется Уставом **университета** и настоящим Положением.

5.4. Права и обязанности других работников **филиала** определяются должностными инструкциями работников и правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами **университета**.

5.5. В **филиале** не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных движений и организаций (объединений).

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

6.1. Студентом **филиала** является лицо, зачисленное на обучение по основной или ускоренной образовательной программе высшего образования приказом ректора **университета**.

6.2. Слушателем филиала является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение.

6.3. Права и обязанности студентов и слушателей филиала определяются Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Университет закрепляет за филиалом в целях обеспечения его деятельности имущество, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, составляющее основные производственные и оборотные средства филиала), закрепленные за университетом постоянного бессрочного пользования собственником. Филиалу также может быть передано муниципальное имущество по договору безвозмездного пользования.

7.2. Имущество, за исключением особо ценного движимого и недвижимого, закрепленное за филиалом от имени и по доверенности университета, может быть с согласия Ученого совета университета использовано филиалом для ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности с ограничением предварительного согласия/одобрения заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учредителем университета.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и других источников.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиала осуществляется университетом в пределах средств федерального бюджета, полученных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде средств субсидий, в том числе на иные цели, а также средств бюджетов различного уровня, выделяемых на обеспечение государственного задания (контрольных цифр) на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов и бюджетных инвестиций.

7.5. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности филиала осуществляется университетом в объеме государственного задания на выполнение работ в пределах финансового обеспечения университета на научные исследования.

7.6. Внебюджетные средства, на базе которых осуществляется уставная деятельность филиала, включают:

- собственные средства филиала, получаемые от осуществления различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от абонентов (субабонентов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Основными видами деятельности филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

7.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по гражданско-правовым договорам с юридическим и физическим лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, поименованные в уставе университета и при наличии соответствующего ОКВЭД:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка, обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе общеразвивающим дополнительным программам);
- 3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана, научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;
- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 8) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 9) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;

- 13) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 14) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 15) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, работникам и обучающимся в **университете и филиале**;
- 16) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 17) оказание услуг по трудоустройству;
- 18) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности **филиала**, организация и проведение международных мероприятий;
- 20) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 21) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 22) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 23) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 24) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 25) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 26) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; демонстрация фильмов на собственных площадках;
- 27) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- 28) проведение исследовательских работ и разработка программ социально-экономического развития сельских поселений Выборгского муниципального района Ленинградской области;
- 29) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- 30) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 31) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися **филиала**;
- 32) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 33) производство и разработка, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 34) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 35) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 36) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 37) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 38) оказание складских услуг;
- 39) оказание услуг в области перевода;

- 40) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- 41) выполнение патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- 42) осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 43) организация деятельности молодежных туристических лагерей;
- 44) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 45) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 46) экспертная и оценочная деятельность;
- 47) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 48) выполнение работ с архивными документами.

7.9. Доходы от приносящей доход деятельности, а также государственное имущество, приобретенное от этих доходов, учитывается на отдельном балансе и используется **филиалом** в порядке, установленном **университетом** на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с ведением уставной деятельности. Имущество, приобретенное от этих доходов, кроме особо ценного движимого и недвижимого, поступает в распоряжение **филиала**. Порядок распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, в том числе в части его передачи или списания, установлен учредителем **университета** в соответствии с функциями и полномочиями предоставленными Правительством Российской Федерации. Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **филиалом** и приобретаемого за счет собственных средств, отражается в бухгалтерском учете обособленно с учетом требований принципов полноты и раздельного учета, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. **Филиал**, в пределах имеющихся у него средств по фонду оплаты труда, а также принятых и неисполненных обязательств перед работниками филиала, в установленном в **университете** порядке определяет размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, кроме выплат директору **филиала**.

Оплата труда директора филиала, а также размер надбавок и других выплат устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом ректором **университета**.

7.11. Оперативно-технический, статистический, бухгалтерский и налоговый учет филиала, бухгалтерская отчетность его финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности **филиала** и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и статистическая отчетность ведутся **филиалом** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами **университета**.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для государственных бюджетных образовательных учреждений.

7.13. Экономия расходов после выполнения принятых обязательств и уплаты налогов и обязательных платежей, изъятию не подлежит, остается в распоряжении **филиала** и используется по решению ученого совета на нужды уставной деятельности **филиала** в установленном порядке за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.14. Затраты, связанные с лицензированием, аттестацией и аккредитацией **филиала**, с проведением вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации, а также выдачей документов об образовании и квалификации, осуществляются за счет собственных средств **филиала**.

7.15. **Филиал** ежеквартально (не позднее 10 числа следующего за месяцем окончания квартала) перечисляет на лицевой счет **университета** средства в размере 10% от собственной приносящей доход деятельности в централизованный фонд **университета** для возмещения общеуниверситетских расходов и развития его уставной деятельности.

7.16. Международная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами **университета**.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

8.1. Контроль осуществляется предварительный, текущий и последующий.

8.2. Контроль предварительный (при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности, при проведении санкционирования при оплате обязательств, при принятии обязательств, заключении сделок, в том числе требующих предварительного согласия или одобрения учредителем, заключении гражданско-правовых договоров) и текущий осуществляется директором **филиала** путем постоянного мониторинга финансового состояния **филиала** бюджетного учреждения.

8.3. Контроль текущий и последующий за деятельностью **филиала** осуществляется:

- проведением проверок и ревизий, назначаемых ректором **университета**;
- проведением проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности **филиала** и ревизий независимым аудитором;
- путем камеральной проверки отчетов директором **филиала** в порядке и сроки, установленные ректором **университета** и установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.4. Контроль со стороны органов государственного контроля и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за деятельностью **филиала** осуществляется в рамках их полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Установить, что директор **филиала** несет ответственность за результативность и эффективность деятельности **филиала**:

9.1.1. за исполнение показателей оценки эффективности и результативности деятельности **филиала**;

9.1.2. за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (предусматривается дополнительное условие в трудовом договоре о расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

9.1.3. за предварительное согласование совершения крупных сделок **филиалом**, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

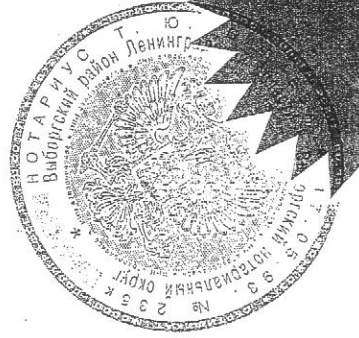
9.1.4. за предварительное одобрение совершения **филиалом** сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9.1.5. за убыток, полученный при заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность без их письменного предварительного согласия и одобрения учредителем **университета**, при наличии которого предусматривается взыскание убытка с директора **филиала**.

- 9.1.6. за соблюдение установленного порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;
- 9.1.7. за соблюдение установленного порядка определения оплаты за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 10.1. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Имущество, закрепленное за филиалом от имени и по доверенности университета, после ликвидации филиала переходит в распоряжение университета.
- 10.3. Изменения в настоящем Положении утверждаются решением Ученого совета университета.
- 10.4. Статьи данного Положения, которые в настоящее время или в будущем станут противоречить законодательству Российской Федерации, не применяются. В остальной части Положение о филиале продолжает действовать.



ВСЕЮ ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СВЕРЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
В (присоединяется)
НОТАРИУС
Б.Б.



Регистратор
В.П. Соломин

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

08.02.2016 Город Выборг Ленинградской области РФ

Я, Балаева Татьяна Юрьевна, нотариус Выборгского нотариального округа Ленинградской области, свидетельствую достоверность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Мною, лицу, обратившемуся за созданием нотариальной копии документа, равнозначит, что при свидетельствовании достоверности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствия изложенных в нем фактов действительности.
Зарегистрировано в реестре № 3-4-560 от 15.03.16
Взыскано по тарифу 200 руб., в том числе 50 руб.

Нотариус

Т.Ю. Балаева

Б.Б.

