

Утверждено

приказом от 05.12.2014 года № 8106,
с изменениями и дополнениями,
утвержденными
президиумом ученого совета
от 20 октября 2016 г., протокол № 3
(приказ от 08 ноября 2016 №7753)
от 30 августа 2016 г., протокол № 1
(приказ от 13 октября 2016 №7203)
от 19 октября 2015 г., протокол №4
(приказ от 27 октября 2015 №7602)
от 23 июня 2017 г.
выписка из протокола № 11 заседания
президиума ученого совета университета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена, Университет), определяющим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена и восстановления лиц, ранее обучавшихся в РГПУ им. А. И. Герцена; перевода в РГПУ им. А. И. Герцена лиц, обучающихся в других образовательных организациях, а также основание и процедуру отчисления обучающихся из РГПУ им. А. И. Герцена.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 № 1367.

– Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443.

- локальных нормативных актов РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод для обучения по другому направлению подготовки, по другой специальности, по другой образовательной программе высшего образования, реализуемой в РГПУ им. А. И. Герцена;

– перевод обучающегося другого образовательного учреждения высшего образования (далее – образовательного учреждения), кроме студентов 1 курса 1 семестра (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы), по направлению подготовки (специальности), имеющего государственную аккредитацию по данному направлению подготовки (специальности), в РГПУ им. А. И. Герцена;

– изменение профиля (специализации, магистерской программы) обучения;

– изменение модуля обучения;

– изменение формы обучения (перевод на другую форму обучения);

– переход (изменение условий обучения) обучающегося по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение), на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное;

– переход (изменение условий обучения) обучающегося в рамках контрольных цифр на места по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования;

– перевод для обучения с повторным прохождением курса (для обучающихся на местах по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования).

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Под восстановлением понимается:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовавшихся в РГПУ им. А. И. Герцена, и отчисленного до завершения обучения, в число студентов для обучения по образовательной программе, реализуемой Университетом на момент восстановления;

– восстановление лица, полностью завершившего обучения в Университете, но не

проходившего или не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для прохождения итоговой государственной аттестации.

1.5. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на место в рамках контрольных цифр приема (бюджетное место) является наличие вакантных мест на факультете (институте, филиале) и курсе, на которые претендует перевестись/восстановиться обучающийся, наличие реализуемой основной образовательной программы на соответствующем курсе.

1.6. Вакантные места на соответствующем курсе определяются разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена по соответствующей образовательной программе направления (специальности) подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.7. Вакантные места определяются отделом студентов Управления кадров и социальной работы Университета и объявляются приказом ректора к 1 июля и к 5 февраля ежегодно.

1.8. Общая продолжительность обучения студента при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.9. Организационную работу по вопросам приёма в порядке перевода и восстановления обучающихся осуществляет приёмная комиссия Университета на основании личных заявлений претендентов. Решение о возможности перевода в РГПУ им. А. И. Герцена и восстановления обучающихся принимают аттестационные комиссии по переводам и восстановлению (далее – Аттестационная комиссия). Перевод и восстановление студентов производится приказом ректора на основании решения Аттестационной комиссии факультета (института, филиала), оформленного соответствующим протоколом.

1.10. Перевод и восстановление студентов при отсутствии вакантных мест, в рамках контрольных цифр, может быть осуществлен на места на договорной основе с оплатой юридическими и (или) физическими лицами.

1.11 Аттестационными комиссиями определяется:

– наличие (отсутствие) академической разницы при сопоставлении учебного плана основной образовательной программы, на которую переводится (восстанавливается) претендент, и данных справки о периоде обучения;

– возможность перевода (восстановления) на основе наличия (отсутствия) академической разницы и на основе результатов собеседования с претендентом (конкурсного отбора) на перевод (восстановление).

1.12. В состав Аттестационной комиссии входят декан факультета (директор института, филиала), его заместитель и не менее двух членов из числа заведующих кафедрами и студенческого совета факультета (института, филиала). Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее четырех человек, включая представителя студенческого совета факультета (института, филиала) при переводе на бесплатную основу, и составом не менее трех человек при переводе на платную основу. На время отсутствия декана/директора факультета/института/филиала исполняющий обязанности декана/директора является председателем Аттестационной комиссии,

поэтому он тоже должен быть включен в состав аттестационной комиссии.

При переводе с платного обучения на бесплатное решение принимается специально созданной Аттестационной комиссией, которая кроме декана факультета (директора института, филиала) и его заместителя обязательно должна включать двух студентов из совета обучающихся и профсоюзного бюро факультета (института, филиала).

1.13. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по учебной работе. Приказ готовится приёмной комиссией Университета на основании служебных записок руководителей учебных подразделений ежегодно до 01 сентября. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года.

1.14. Аттестационная комиссия структурного подразделения (института, факультета, филиала):

1) определяет разницу в учебных планах по направлению подготовки (специальности);

2) устанавливает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе с учетом:

– названия дисциплин, практик и тематики курсовых работ;

– формы отчетности (экзамен перезачитывается за выставленный в документе экзамен; дифференцированный зачет перезачитывается за выставленный в документе экзамен или дифференцированный зачет; зачет перезачитывается за выставленный в документе экзамен, дифференцированный зачет или зачет, оценка по курсовой работе за оценку по курсовой работе);

– трудоемкости дисциплины, которая не должна отличаться более чем 10% от общей трудоемкости указанной в учебном плане, на котором студент планирует обучаться;

3) перезачитывает факультативные дисциплины по желанию студента;

4) устанавливает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность, и сроки её ликвидации.

Академическая разница, возникающая при переводе и (или) восстановлении не должна превышать 10 форм отчетности по дисциплинам, практикам и курсовым работам (если иное не установлено приказом ректора или уполномоченного им должностного лица).

1.15. На основании установленной разницы в учебных планах и перезачета дисциплин Аттестационная комиссия определяет курс, на который возможен перевод (восстановление) обучающегося, и согласовывает решение с приемной комиссией.

1.16. При проведении аттестационного испытания (собеседования) вопросы комиссии и суть ответа заявителя заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии. Протоколы заполняются на каждого заявителя.

1.17. При отсутствии вакантных мест в рамках контрольных цифр на факультете (институте) по направлению подготовки (специальности), на курсе и по форме обучения, указанным в заявлении, рассмотрение заявлений не проводится, Аттестационная комиссия выносит резолюцию: «Отказать в <суть заявления> в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест».

1.18. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, составляется индивидуальный план обучения, в котором указывается академическая задолженность и сроки её ликвидации, в приказе о восстановлении или переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачётов.

1.19. Перевод из других вузов и восстановление в РГПУ им. А. И. Герцена лиц, обучающихся (обучавшихся) на платной основе, осуществляется только с сохранением основы обучения (платное обучение).

1.20. Студенты РГПУ им. А. И. Герцена, обучающиеся на платной основе, могут быть переведены на бесплатную основу в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное (протокол №3 Президиума ученого совета университета от 27 сентября 2013 г., приказ № 6678 от 01 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными президиумом ученого совета от 26 ноября 2014 г., протокол №4).

1.21. В случае превышения числа желающих перевестись (восстановиться) на конкретную основную образовательную программу количества имеющихся вакантных мест перевод (восстановление) осуществляется в соответствии с решением Аттестационной комиссии на конкурсной основе.

1.22. Заявления о восстановлении в число студентов или о переводе из другой образовательной организации на бесплатную основу рассматриваются только от лиц, обучавшихся ранее на бесплатной основе.

1.23. Прием заявлений на перевод и восстановление в Университет на вакантные места в рамках контрольных цифр приема производится:

– у студентов РГПУ им. А. И. Герцена с 1 июля по 15 августа и с 10 января по 1 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года);

– у студентов из других вузов с 15 августа по 20 августа и с 31 января по 5 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года) – прием заявлений на перевод.

Аттестационные комиссии решают вопросы о переводе и восстановлении на вакантные (бюджетные) места в сроки с 22 по 26 августа и с 6 по 10 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года).

1.24. Перевод и восстановление для обучения на платную основу осуществляется в течение года в соответствии с регламентом по переводу/восстановлению лиц обучающихся по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.25. Установлена следующая очередность заполнения вакантных бюджетных мест:

1) восстановление лиц, уволенных из рядов вооруженных сил РФ, отчисленных из РГПУ им. А. И. Герцена в связи с призывом на военную службу, обучавшихся на местах в рамках контрольных цифр приема;

2) восстановление лиц, обучавшихся на бесплатной основе и отчисленных не более 5 лет назад из РГПУ им. А. И. Герцена по уважительной причине;

3) восстановление лиц, обучавшихся на бесплатной основе и отчисленных более года и не более 4 лет назад из РГПУ им. А. И. Герцена по неуважительной причине;

4) перевод наиболее успевающих лиц, обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена на бесплатной основе на других образовательных программах, если академическая разница в результате перевода не будет превышать 10 форм контроля (до 5 экзаменов в соответствии с прилагаемым индивидуальным планом);

5) перевод лиц, обучающихся в Университете на платной основе, из числа лиц определенных законодательством в порядке, установленном локальным нормативным актом – Положением о порядке и условиях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное с приоритетностью перехода, устанавливаемой специально созданной Аттестационной комиссией.

6) перевод по семейным обстоятельствам лиц, обучающихся в других вузах на бесплатной основе, если академическая разница в результате перевода не будет превышать 10 форм контроля (до 5 экзаменов);

7) перевод лиц, обучающихся в других вузах на бесплатной основе, если академическая разница в результате перевода не будет превышать 10 форм контроля (до 5 экзаменов). В случае конкурса преимущество имеют обучающиеся, имеющие наивысший средний балл успеваемости.

1.26. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с обучения по договорам об образовании на обучение в рамках контрольных цифр приема;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

1.27. Решение по вопросам переводов и восстановлений доносится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

1.28. Под отчислением обучающихся понимается прекращение образовательных отношений по основаниям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2. Основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося для продолжения образования в РГПУ им. А. И. Герцена, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному мотивированному заявлению студента на имя ректора/проректора по учебной работе. К заявлению прилагаются следующие документы:

– ксерокопия зачётной книжки, заверенная деканом (директором) (для студентов РГПУ им. А. И. Герцена) или справка о периоде обучения (для обучающихся других образовательных организаций);

– справка из образовательной организации о форме обучения с указанием источника финансирования, заверенная печатью учреждения;

– ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными (например, паспорт);

– при переводе обучающихся из других образовательных организаций: заверенные данной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями);

– по желанию претендента: документы, подтверждающие права на льготы;

– при несоответствии персональных данных в представленных документах: документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.2. Обучающийся на платной основе, желающий перейти на бесплатную основу обучения, представляет в приемную комиссию Университета мотивированное заявление на имя ректора/проректора по учебной работе Университета. К заявлению обучающегося помимо основного комплекта, указанного в п. 2.1, прилагаются следующие документы:

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям лиц, указанных в б. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и факультета.

2.3. После заполнения мотивированного заявления обучающегося желающий перевестись в РГПУ им. А. И. Герцена (или с программы на программу) направляется приемной комиссией на соответствующий факультет (институт, филиал).

2.4. Аттестационная комиссия определяет и согласует с приемной комиссией академическую разницу, а также перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, принимает решение и вносит соответствующую запись в заявление студента, в протокол заседания аттестационной комиссии и индивидуальный план. Передает пакет документов в приемную комиссию для решения вопроса о переводе ректором/проректором по учебной работе.

2.5. При получении положительной резолюции ректора/проректора по учебной работе:

– приемная комиссия РГПУ им. А. И. Герцена выдает заявителю справку установленного образца с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы и издает распоряжение о допуске заявителя к занятиям до получения Университетом его документов;

– заявитель представляет указанную справку и приложение в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему выписки из приказа об отчислении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз;

– образовательное учреждение, в котором ранее обучался заявитель, издает приказ о его отчислении с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена». Из личного дела студента изымается и выдаётся ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– после получения Университетом документа об образовании, справки о периоде обучения в образовательном учреждении и выписки из приказа об отчислении, а также на основании личного мотивированного заявления претендента с резолюцией ректора/проректора и поступления денежных средств на счёт Университета (для лиц, оформляющих перевод на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц), в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода с резолюцией ректора (проректора по учебной работе) с указанием образовательного учреждения, из которого претендент переводится. После издания приказа о зачислении выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.6. В отделе студентов управления кадров и социальной работы РГПУ им. А. И. Герцена ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также экземпляр договора, если зачисление осуществляется на место по договорам об образовании заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Перевод студента с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГПУ им. А. И. Герцена осуществляется в соответствии с настоящим положением, за исключением пунктов 2.5. и 2.6. При получении положительной резолюции ректора/проректора перевод осуществляется на основе приказа по университету, проект которого подготавливает отдел студентов управления кадров и социальной работы не позднее десяти дней после принятия решения Аттестационной комиссией с резолюцией ректора (проректора по учебной работе). Выписка из приказа вносится в личное дело студента, сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора и печатью Университета.

2.8. Право на перевод с места по договорам об образовании на место в рамках контрольных цифр приема имеют лица, указанные в п. 6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное (протокол №3 Президиума ученого совета Университета от 27 сентября 2013 г., приказ № 6678 от 01 октября 2013 г.).

2.9. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.9.1. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма исходной организации, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9.2. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.9.3. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных

программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.9.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающихся принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.9.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Основания восстановления в число обучающихся

3.1. Лица, отчисленные из РГПУ им. А. И. Герцена по уважительной причине, имеют право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, при условии реализации в РГПУ им. А. И. Герцена соответствующей образовательной программы.

3.2. Лица, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в число обучающихся в Университете:

- в течение четырёх лет с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной) и того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при условии реализации в РГПУ им. А. И. Герцена соответствующей образовательной программы;

- как правило, при условии ликвидации академической задолженности до начала учебного года (семестра);

- с учётом решения Аттестационной комиссии факультета;

- как правило, не ранее чем через год после отчисления, при наличии вакантных мест.

3.3. Лицо, отчисленное из РГПУ им. А. И. Герцена и пожелавшее продолжить обучение, обращается в приёмную комиссию РГПУ им. А. И. Герцена, которая устанавливает принципиальную возможность восстановления и выдаёт бланк заявления на имя ректора/проректора по учебной работе Университета. К заявлению лицо, отчисленное из РГПУ им. А. И. Герцена представляет следующие документы:

- ксерокопия зачётной книжки, заверенная деканом (директором);
- справка отдела студентов управления кадров и социальной работы о форме обучения с указанием источника финансирования, номера приказа и причины отчисления и выданная не более одного месяца назад;
- ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными;
- оригинал предыдущего документа об образовании;
- *по желанию претендента*, документы, подтверждающие права на льготы;

- при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

3.4. Приемная комиссия направляет на соответствующий факультет (в институт, филиал) для рассмотрения аттестационной комиссией заявление о восстановлении с приложенным к нему комплектом документов.

3.5. Гражданин, желающий восстановиться в число студентов, получив письменное заключение Аттестационной комиссии, фиксируемое на заявлении и в протоколе заседания Аттестационной комиссии, обращается в приёмную комиссию для решения вопроса о возможности восстановления проректором по учебной работе, курирующим данный факультет, который вносит соответствующую резолюцию:

а) разрешить ликвидацию академической разницы с последующим восстановлением;

б) восстановить в число студентов по индивидуальному плану обучения в течение одного семестра.

3.6. При положительном решении вопроса восстановленные студенты зачисляются на обучение в Университет приказом по Университету не позднее десяти дней после принятия решения Аттестационной комиссией и резолюции ректора (проректора по учебной работе) с выдачей студенческого билета и зачётной книжки.

4. Основание и порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации или по окончании каникул, предоставленных обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.2. По инициативе Университета.

4.2.3. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета, а именно:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Университета.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося считается отчислением по уважительной причине и осуществляется на основании его личного заявления в следующих случаях:

- по собственному желанию (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом, кроме возмещения задолженности по оплате при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если данная услуга была оказана и фактически понесенных расходов.

4.4. Отчисление обучающегося по инициативе Университета считается отчислением по неуважительной причине и осуществляется:

4.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при нарушении обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета.

4.4.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

- не допущен к государственной итоговой аттестации как не завершивший освоение основной образовательной программы;
- получил неудовлетворительные оценки на государственной итоговой аттестации;
- не вышел из академического отпуска;
- не ликвидировал академическую задолженность в порядке и сроки, установленные «Положением о промежуточной аттестации студентов в РГПУ им. А. И. Герцена», в том числе в дополнительно установленные сроки.

4.4.3. В случае нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.4.4. В случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по срокам перечисления оплаты за обучение.

4.4.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.5. Не допускается отчисление по инициативе Университета во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и (или) отпуска по беременности и родам.

4.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета по представлению декана факультета (директора института, филиала) с резолюцией проректора по учебной работе. Если с обучающимся (законными представителями, иными заказчиками) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор может быть расторгнут на основании заявления обучающегося (законного представителя, иного заказчика). В случае отчисления из университета за невыполнение условий договора (в части оплаты обучения), основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета по представлению начальника отдела платных образовательных услуг учебно-методического управления с резолюцией проректора по учебной работе.

4.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии

производится в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в РГПУ им. А. И. Герцена.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.9.1. При отчислении в связи с переводом в другой вуз в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении отделом студентов издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование принимающего вуза)». Отделом студентов из личного дела студента изымается и выдаётся ему на руки (допускается выдача документа на руки доверенному лицу, имеющему на это оформленную в установленном порядке доверенность) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.